

Základní škola a Mateřská škola, příspěvková organizace
se sídlem Křivoklát 157

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	158/2022
Vypracoval:	Marcela Kasíková, ředitelka školy
Schválil:	Marcela Kasíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vydán ředitelkou školy vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD, družina). Vnitřní řád družiny je součástí organizačního řádu školy.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, aktivního odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je vymezena dobou bezprostředně po školním vyučování a odpoledním vyučováním a odchodem žáků domů nebo za jinými mimoškolními aktivitami.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Účastníci zájmového vzdělávání (dále jen účastníci ZV, účastníci) jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích.

Účastník ZV se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům ZV, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Účastník ZV chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny a klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Účastník ZV chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků; všem účastníkům ZV jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody jeho nepřítomnosti.

Účastník ZV nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Účastník ZV má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Účastník ZV hlásí bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka ZV vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy vyloučí účastníka ze ŠD.

Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníka ZV:

- právo na informace o průběhu vzdělávání ve ŠD, na poradenskou pomoc
- právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu ŠD
- být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte
 - zákonný zástupce je povinen zajistit řádnou a pravidelnou docházku
 - zákonný zástupce je povinen informovat o zdravotním stavu žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky
 - zákonný zástupce je povinen na začátku školního roku odevzdat řádně vyplněnou přihlášku
 - zákonný zástupce je povinen předat vychovatelce písemné vyjádření o ukončení docházky účastníka do ŠD, které vzniklo dříve, než byl zakončen školní rok

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR, zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky ŠPZ, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Vzájemné vztahy účastníků ZV a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- zaměstnanci jsou povinni dodržovat a respektovat práva účastníka ZV
- před akcemi mimo školu poučí vychovatelka účastníky ZV o bezpečnosti
- všichni zaměstnanci dbají na vytváření partnerských vztahů
- všichni zaměstnanci školy a účastníci ZV dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout účastníkovi ZV pomoc a ochranu v případech, že jsou o to účastníkem ZV požádáni

2. Provoz a vnitřní režim ŠD

Přihlašování a odhlašování

Žáka do ŠD písemně přihlašuje zákonný zástupce s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka. Přihlášky evidují vychovatelky ŠD.

Vychovatelky ŠD zajišťují vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O přijetí účastníka ZV k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka.

Odhlášení účastníka ZV z docházky oznámí zákonní zástupci písemnou formou.

Úplata je splatná předem na každý měsíc. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Docházka do ŠD

- účastníci ZV navštěvují ŠD podle uvedeného rozsahu docházky
- docházka přihlášených účastníků ZV je povinná, nepřítomnost je nutno řádně omluvit

REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ranní družina (1 oddělení)

6.30 – 7.30 příchod do ŠD

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, činnost dle zájmů

ŠD (2 oddělení)

11.30 – 13.00

oběd, volná činnost

13.00 – 13.30

odpočinková činnost (četba, vyprávění, tematické rozhovory)

13.30 – 14.45

činnost zájmová – aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou např. soutěží, křížovek ...

14.45 – 15.30

stolní hry, stavebnice, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí – kontrola v šatnách

3. Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od 6.30 do 7.30 hod. (evidence účastníků ranní družiny v samostatné TK) v ranním provozu, v odpoledním provozu od 11.30 do 15.30 hodin.

Při nevyzvednutí účastníka ZV do stanovené doby zákonnými zástupci (pověřenými osobami) vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, je sdělena situace ředitelce školy.

Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 účastníků.

- při běžné činnosti v prostorách ŠD, max. 30 účastníků
- při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 25 účastníků
- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

Družina uskutečňuje především výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

Prostory školní družiny

Školní družina má pro svoji činnost vymezeny prostory v budově školy (1x samostatná místnost, 1x školní učebna)

ŠD pro svoji činnost dále využívá školní tělocvičnu, víceúčelové školní hřiště, školní cvičnou kuchyňku, školní knihovnu, počítačovou učebnu. Při činnostech v těchto prostorách se ŠD řídí bezpečnostním řádem pro jednotlivé prostory.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni účastníci ZV se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům ZV není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled. Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci ZV ihned ohlásí.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků ZV a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav účastníků ZV a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého.

Při úrazu poskytnou účastníkovi ZV nebo jiné osobě první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky, které je zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou účastníci ZV nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeni k pochopení a porozumění dané problematice, jsou seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi účastníky ZV s cílem řešit případné deformující vztahy. Důležitým prvkem v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků ZV

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny je vyžadována úhrada od rodičů účastníka ZV, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci ZV neprodleně, dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školní družiny nosí účastníci ZV pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků ZV

6.1. Pokud účastník ZV narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelky školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

Křivoklát 29. 8. 2022

Mgr. Marcela Kasíková
ředitelka školy

Aktualizováno k 1. 9. 2024