

**Základní škola a Mateřská škola Křivoklát, příspěvková organizace  
se sídlem Křivoklát 157**

Vnitřní řád školní jídelny

č. j.	185/2023
Vypracoval:	Marcela Kasíková, ředitelka školy
Schválil:	Marcela Kasíková, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 1. 2024

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

## **1. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

### **Dítě, žák – strážník má právo:**

- stravovat se ve školní jídelně
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- požádat o pomoc dohled a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému

### **Povinnosti dětí, žáků – strávníků:**

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků, kteří vykonávají dohled
- nezdržovat zbytečně chod výdeje obědů a stravování ostatních strávníků
- po jídle odnést použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo, zasunout židli ke stolu
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny, obaly, slupky ve školní jídelně

### **Zákonný zástupce má právo:**

- vznášet podněty a připomínky k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy
- na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- pouze první den nemoci svého dítěte žádat oběd do přinesených nádob
- odhlásit oběd svému dítěti
- zvolit si formu hrazení obědů (bezhotovostně nebo hotovostní platbou u vedoucí ŠJ)

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- v době nemoci nebo nepřítomnosti dítěte, žáka včas odhlásit obědy
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, žáka
- včas uhradit náklady na školní stravování

**Práva zaměstnanců školní jídelny:**

- zajištění podmínek pro výkon činnosti ŠJ
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy
- vydávat pokrmy pouze do donesených nádob

**Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:**

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- poskytovat informace strávníkům a zákonným zástupcům
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků
- dodržovat hygienická pravidla a předcházet jakékoliv kontaminaci a znehodnocení potravin
- předcházet poškození vybavení kuchyně

**Pravidla vzájemných vztahů strávníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- strávníci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy dbají při vzájemné komunikaci na dodržování pravidel slušného chování, dodržují pravidla vzájemné komunikace
- dohled ve školní jídelně zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- strávník se chová slušně a respektuje pokyny dohlížejícího pedagoga, vedoucí školní jídelny, kuchařek a dalších zaměstnanců školy

**2. Provoz a vnitřní režim**

- obědy se vydávají v době od 11.20 do 12.45
- ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování
- stravování cizích strávníků a výdejní doba oběda do jídlonosičů: 10.30 – 11.15

Z hygienických důvodů není přípustné individuální donášení vlastní stravy. Výjimku může povolit ředitelka školy na základě lékařského potvrzení.

**Přihlašování ke stravování a platba za stravování**

Strávníci se přihlašují ke stravování u vedoucí ŠJ prostřednictvím přihlášky ke stravování. Strávníci (zákonní zástupci) platí stravné v kanceláři ŠJ, nebo převodním příkazem. Úhrada stravného musí být provedena do 15. daného měsíce.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin strávníků.

Jídelní lístek je každý týden vyvěšen ve školní jídelně a na školních webových stránkách.

**Odhlásování stravování**

Odhlásování obědů je možné do 7.00 ráno zasláním SMS, e-mailem, aplikací WhatsApp, osobně.

V první den nepřítomnosti dítěte, žáka může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce. V dalších dnech nepřítomnosti dítěte, žáka je možné odebírat stravu, ale pouze za plnou cenu.

V případě neodhlášených obědů (pokud není dítě přítomno ve škole, např. v době nemoci ...) bude naúčtována zpětně plná cena oběda (78,-). Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Dohled ve školní jídelně je zajištěn pedagogickými pracovníky školy.

Strávníci dodržují při pobytu v jídelně pravidla slušného a bezpečného chování, při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostoru školní jídelny.

Je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků, zaměstnanců školy, cizích strávníků a jiných návštěv jídelny, Projevy netolerance, diskriminace, zjevného nepřátelství, násilí, agresivního chování jsou považovány za hrubé porušení vnitřního řádu školní jídelny.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny, šetrně zacházet s kartičkami na výdej obědů.

Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku jídelny, majetku dětí a žáků, zaměstnanců školy či jiných osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců strávníka, který poškození způsobil.

V Křivoklátu 31. 12. 2023

Mgr. Marcela Kasíková  
ředitelka školy

## Příloha č. 1

– ceny obědů: 7 – 10 let:	33,- Kč
11 – 14 let:	35,- Kč
15 a více let:	36,- Kč
MŠ: obědy	25,- Kč
přesnídávka, svačina	11,- Kč
 cizí strážníci	 78,- Kč

Dodatek č. 1

### **Přihlašování stravování**

Přihlásit oběd na další den je nutné do 14.00 předchozího dne – SMS, e-mail, WhatsApp (případně [www.strava.cz](http://www.strava.cz))

### **Odhlašování stravování**

[www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Křivoklát 14. 3. 2025

Mgr. Marcela Kasíková  
řed. ZŠ a MŠ